

R4.児童発達支援・放課後等デイ評価表（事業者）の集計結果

		チェック項目	はい	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	52.9%	47.1%	<ul style="list-style-type: none"> ・感染予防を工夫している ・土曜も配置を考えている ・スペース確保のために整理整頓しているが狭いと感じる ・狭いと思うが、片付けられている ・5人目のスペースが、整頓されていない。
	2	職員の配置数は適切であるか	88.2%	11.8%	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎のため NS 人員を考えて配置している ・送迎時 NS が少ないときあり ・NS 人数が足りないかなと感じる日もある
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	76.5%	23.5%	<ul style="list-style-type: none"> ・段差もあるがクッションマットを全面に敷き安全面に配慮されている ・子どもが自発的に遊びやすい環境について調整中
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間になっているか	70.6%	29.4%	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の多い時は配置を工夫 ・そもそものスペースの狭さはあるが工夫して活動 ・季節ごとに飾り付けを変えたり、子どもの目線の先に飾りを吊り下げたり視覚的に楽しめる環境づくりをしている
業務改善	5	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	94.1%	5.9%	<ul style="list-style-type: none"> ・ノートや記録に残した情報を共有、定期的なミーティングが行えている ・細目に話し合っている
	6	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	88.2%	11.8%	<ul style="list-style-type: none"> ・面談や記録のやり取りを通してフィードバック出来ている ・ホームページに何かあるといいかもしれない。
	7	事業者向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、その結果事業所の会報やホームページ等で公開しているか	82.4%	17.6%	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	23.5%	76.5%	
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・多くの研修の機会を提供している

環境については、規定上の面積としては対応しているものの、5人定員とマンツーマン以上のスタッフで活動し、感染対策を行いながらの十分なスペースが確保できないことは感じています。少しでもスペースが確保できるよう改善するために、レイアウト変更や整理整頓に努めていきます。本当ならば、今の場所から移転ということも、遠い目標としては視野に入れてはいますが当面今の事業所での活動となりますので、ご理解のほどをよろしくお願いいたします。

アンケートさせていただきました結果をもとに、保護者さまからのご意見を真摯に受け止め、改善できるところからひとつずつ対応できればと思っております。

また、今後第三者評価を受けていくことも検討していきたいと思っています。引き続き、職員の資質向上のために、積極的に研修をうけていただくように進めていきます。

		チェック項目	はい	いいえ	ご意見
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	100.0%	0.0%	・複数人で確認できています
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	56.3%	43.8%	・個別に対応している
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインで示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で具体的な支援内容が設定されているか	94.1%	5.9%	
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	100.0%	0.0%	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	100.0%	0.0%	・毎月チームでミーティングしている
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100.0%	0.0%	
	16	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	100.0%	0.0%	・イベントを計画している
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成しているか	100.0%	0.0%	
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	94.1%	5.9%	・打合せはできているが、もう少し細かくその日の時間経過の打ち合わせも必要か ・毎朝の連絡事項、薬の確認
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	82.4%	17.6%	・翌日や後日ミーティングでは行っている。 ・日報に記録 ・早上がりだと難しいがその都度声をあげている様に感じる
	20	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100.0%	0.0%	
	21	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	100.0%	0.0%	
22	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	88.2%	11.8%		

適切な支援の提供について、定期的なモニタリングやサービス計画を見直し、個々の特性を伸ばせるような活動を提供できるように日々努力しています。療育活動を行う前には、スタッフ間での話し合いや共有を図ってしますが、活動後の振り返りの時間が、スタッフの勤務時間の問題などもあり、効率的に行うことができるよう努力します。

		チェック項目	はい	いいえ	ご意見
関係機関や保護者との連携	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	100.0%	0.0%	
	24	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	100.0%	0.0%	
	25	学校との情報共有、連絡調整を適切に行っているか	100.0%	0.0%	・学期や年度が変わる時は、変化が起きやすいので、より注意して情報交換を行っていく
	26	地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	100.0%	0.0%	
	27	子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	100.0%	0.0%	
	28	移行支援として、または就学前に利用していた、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）、児童発達支援事業所等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	86.7%	13.3%	
	29	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	86.7%	13.3%	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	78.6%	21.4%	
	31	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	87.5%	12.5%	
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	12.5%	87.5%	・コロナ感染症対策で難しい
	33	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	46.7%	53.3%	・コロナ感染症対策で難しい
	34	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100.0%	0.0%	
	35	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	33.3%	66.7%	

		チェック項目	はい	いいえ	ご意見
保護者への説明責任等	36	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100.0%	0.0%	・関わっていないが行っていると思っている
	37	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	100.0%	0.0%	
	38	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100.0%	0.0%	
	39	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	37.5%	62.5%	
	40	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100.0%	0.0%	
	41	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	62.5%	37.5%	・インスタを始めた ・メールやラインで日々の様子は発信している ・会報ではないがインスタグラムで発信中
	42	個人情報に十分注意しているか	100.0%	0.0%	
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100.0%	0.0%	・ラインや電話、送迎時にきめ細かに行っている
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	53.3%	46.7%	・コロナもあり開放していない ・ハロウィンにご協力いただいている

移行支援については、保育園や学校、生活介護といった情報共有について、それぞれ求められた場合には情報を提供し、会議にも参加しています。また、相談事項があった場合には主治医へ直接伺う場合もあります。新型コロナの影響もあり、外部との交流や見学者などを積極的に行わないようにしてきました。今後も、感染のリスクが高いお子さんが多いので、交流については保護者の方のご意向を伺いながら対応したいと思います。

保護者の方への説明は、個別で電話やメール、LINEでの対応も行うとともに、全体へはインスタグラムを始め、活動の様子が分かるように取り組んでいます。また、送迎時の引き渡しの場面では、保護者の方への口頭での説明も今まで通り続けていきます。

		チェック項目	はい	いいえ	ご意見
非常時の対応	45	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	100.0%	0.0%	・マニュアル変更の差し替えはその都度行い、訓練は定期的に行い、シミュレーションできている
	46	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	100.0%	0.0%	・月1回目指して行っている
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	100.0%	0.0%	
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	93.3%	6.7%	
	49	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100.0%	0.0%	
	50	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	100.0%	0.0%	
	51	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	93.3%	6.7%	

災害時対応については、利用者さん毎に必要な食事や注入食、お薬や医療的ケアに必要な物品など約をお預かりして、保管しています。また、定期的に中身を確認して、入れ替えをしています。順次整え事業所としましては、発電機や非常用バッテリー、吸引器、酸素ボンベ、サチュレーションモニターなどの医療機器の準備、おむつや着替え、注入に必要な物品等もストックをして非常時備えてします。

避難訓練や緊急時対応については、定期的に訓練を行っています。また、外部の講師をお招きしての勉強会も行っていきたいと思えます。